



PROTOCOLLO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI

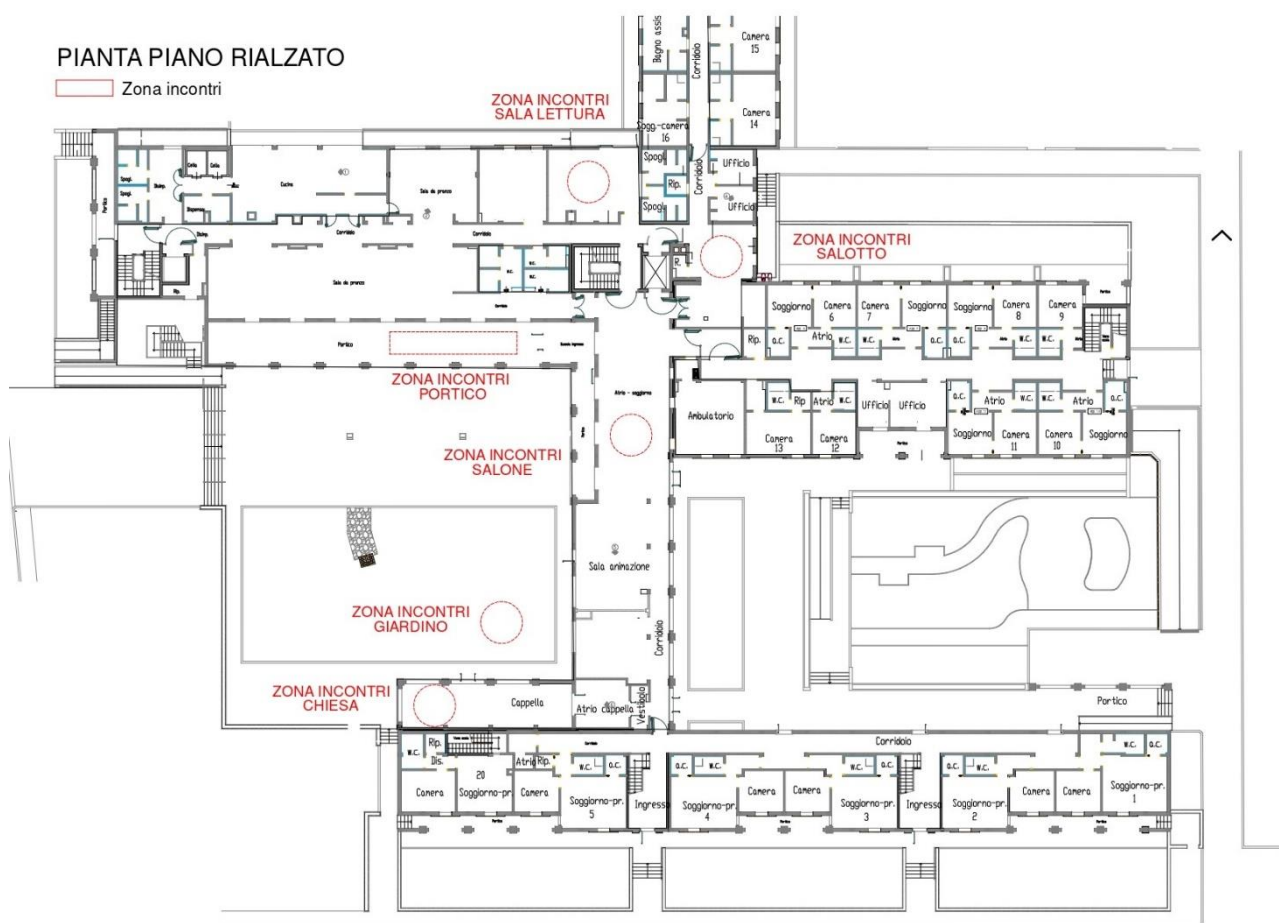
Il presente protocollo viene adottato a seguito dell'ordinanza del Ministero della Salute del 28.04.2023 per definire le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione respiratoria nonché le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori

GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLA STRUTTURA:

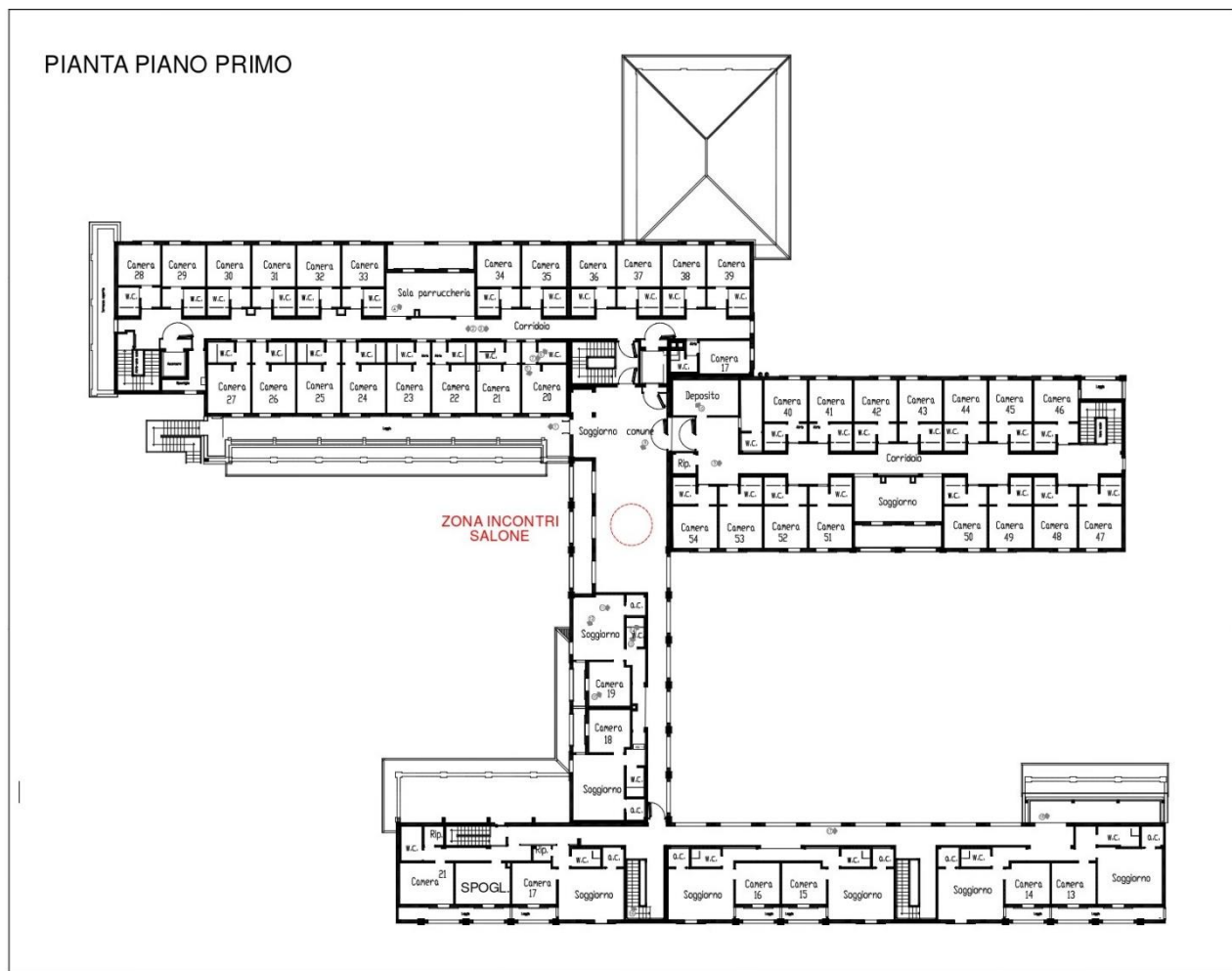
L'accesso per i parenti/visitatori, ivi inclusi i bambini e i minorenni, avviene da Via Stati Uniti d'America, presso l'ingresso principale della struttura)

Individuazione dei luoghi protetti

L'accesso ai visitatori è consentito esclusivamente alle aree destinate alla socializzazione collocate al piano terra e primo piano ed individuati nelle planimetrie sottostanti nonché nei giardini interni, individuate nelle piantine seguenti



PIANTA PIANO PRIMO



Modalità di accesso

I familiari/visitatori potranno accedere agli spazi dedicati, senza prenotazione, nei seguenti orari:

- **dal lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 17.30**

Il personale è incaricato ad effettuare un monitoraggio di coloro che accedono alla struttura e a tal fine è autorizzato a richiederne l'identificazione.

Il familiare/visitatore nel caso in cui l'ospite non sia già presente al piano terra della residenza è tenuto a richiedere al personale presente di accompagnare il proprio familiare negli spazi dedicati agli incontri.

Visite all'interno dei nuclei assistenziali

Nel caso di ospite in condizioni di allettamento temporaneo o permanente, i parenti/visitatori in accordo con il coordinatore o l'infermiere possono accedere alla camera di accoglienza con orari e modalità definite congiuntamente.

Disposizioni per i parenti/visitatori

I parenti/visitatori sono tenuti a:

1. evitare assembramenti in tutti i locali della struttura a cui devono accedere per l'effettuazione della visita;
2. rispettare le misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce);
3. indossare sempre e nel modo corretto la **mascherina chirurgica (di propria dotazione)**;

Negli spazi dedicati agli incontri è ammessa la visita contemporanea di al massimo due visitatori/familiari per ospite.

I parenti/visitatori si assumono la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata della visita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

Disposizioni per gli operatori

Gli operatori sono tenuti a vigilare sul rispetto delle disposizioni contenute nel presente protocollo.

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

Qualora il visitatore rifiuti l'adesione alle summenzionate indicazioni non potrà avere accesso alla struttura o potrà essere allontanato dagli operatori presenti.

Attività di animazione aperte ai familiari

Nell'ambito della programmazione mensile delle attività di animazione saranno individuati eventi ai quali i parenti potranno partecipare.

Per evitare assembramenti nei locali destinati a tali attività è consentito l'accesso ad una persona per ospite, fino ad un massimo di 10 parenti.

Dal sito aziendale www.aspvillasantina.it ovvero dal servizio animazione è possibile ottenere informazioni sulla programmazione mensile.

La prenotazione potrà essere effettuata contattando il servizio animazione al numero telefonico 0433 74364 entro cinque giorni dall'evento previsto.

Consegna di beni/alimenti

Durante gli incontri possono essere consegnati beni ed alimenti.

Gli alimenti devono essere confezionati e rispettare la normativa sanitaria vigente. **È vietato consegnare agli ospiti cibi cucinati a domicilio e alimenti freschi da conservare in camera.**

Gli alimenti freschi devono essere consumati esclusivamente durante l'incontro in quanto le camere ed i nuclei non sono dotati di frigoriferi per la conservazione corretta degli alimenti.

Rientri in famiglia e uscite programmate degli ospiti

Per favorire il benessere psicosociale degli ospiti residenti, può essere autorizzato:

a) rientro in famiglia per un periodo determinato.

La richiesta deve essere presentata almeno sette giorni prima del rientro in famiglia da parte della persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.).

L'uscita è subordinata al rilascio del parere favorevole concesso dalla Direzione della struttura in accordo con il servizio infermieristico della struttura.

Per esigenze organizzative, gli orari di dimissione e di rientro dovranno essere preventivamente concordati anche al fine di definire le modalità di consegna della terapia farmacologica, eventualmente necessaria per le giornate di assenza.

La persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.) che ha presentato la richiesta di rientro, si assume la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

b) uscite intera giornata (fascia oraria indicativa dalle 9.30 alle 17.30)

La richiesta deve essere presentata almeno tre giorni feriali prima dell'uscita da parte della persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.) e può essere cumulativa per tutte le uscite previste nell'arco temporale di massimo sette giorni.

L'uscita è subordinata al rilascio del parere favorevole concesso dalla Direzione della struttura in accordo con il servizio infermieristico della struttura.

Nella giornata programmata il parente/visitatore, nel caso in cui l'ospite non sia già presente al piano terra è tenuto a rivolgersi al personale presente che provvederà ad accompagnare all'ingresso l'ospite.

Entro i summenzionati orari il parente/visitatore è tenuto a riportare l'ospite in struttura.

La persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.) che ha presentato la richiesta di rientro, si assume la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

c) uscite giornaliere

Gli orari delle uscite giornaliere sono i seguenti:

- **mattino dalle ore 10.00 alle ore 11.30**
- **pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30**

Per le uscite giornaliere non viene prevista alcuna autorizzazione della Direzione o preavviso da parte dei parenti.

Entro i summenzionati orari il parente/visitatore è tenuto a riportare l'ospite al nucleo di appartenenza e ad avvisare del rientro il personale assistenziale.

I parenti/visitatori che accompagnano l'ospite nell'uscita si assumono la responsabilità durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

Per gli ospiti in grado di autodeterminarsi le uscite giornaliere autonome dalla struttura sono possibili previa condivisione con i famigliari/amministratori di sostegno dei rischi derivanti da uscite non monitorate e presidiate.

Le suddette disposizioni decorrono dal 15 maggio e sono temporanee e suscettibili, di modifiche e sospensioni nel caso in cui si dovessero manifestare situazioni di rischio collegate alla diffusione del virus.

La verifica sul rispetto del presente protocollo sarà effettuata dal Responsabile COVID incaricato o da suo delegato.

Il Direttore generale
Dott.ssa Annalisa Faggionato
(documento firmato digitalmente)

Villa Santina, 10 maggio 2023