



A. S. P.
S T A T I
U N I T I
D'AMERICA

Protocollo 519/2021

Protocollo operativo collegato all'emergenza coronavirus – Revisione novembre 2021

Il presente protocollo sostituisce il documento approvato in data 6 agosto 2021 e viene definito in attuazione delle misure ministeriali e delle raccomandazioni regionali fornite con nota 31239 dd. 18.11.2021 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19.

Premesse

L'aggravarsi della crisi pandemica e l'attuale situazione epidemiologica che vede un continuo aumento dei contagi anche tra le persone già vaccinate con due dosi, risulta quanto mai necessario, in attesa della somministrazione della terza dose (booster) a tutti gli ospiti, definire un insieme di misure generali a cui attenersi, che, se rispettate da tutti, ci consentiranno di coniugare le imprescindibili esigenze di sicurezza individuali e della comunità in cui ciascun ospite è inserito, con l'opportunità che deve essere garantita di soddisfare i propri bisogni relazionali ed affettivi.

Gestione degli accessi alla struttura:

L'accesso alla Residenza per anziani è **limitato** ai soli parenti e visitatori dei **pazienti in condizione di fine vita**.

In caso di evidenza di imminente terminalità, l'infermiere, avvalendosi anche del parere medico, contatta il familiare o la persona di riferimento e riferisce la **possibilità di accedere alla struttura per l'ultimo saluto** da parte di **un solo** parente per la **durata massima di trenta minuti**.

In caso di camera doppia deve essere posizionato un divisorio tra i due letti per garantire privacy e sicurezza.

All'arrivo del familiare all'ingresso della struttura, l'infermiere si occuperà personalmente di:

- verificare lo stato febbrile e far sottoscrivere la dichiarazione allegata;
- consegnare i dispositivi di protezione individuale (guanti, visiera, mascherina FFP2, camice, cuffia e proteggi scarpe messi a disposizione in ogni ambulatorio di nucleo) e verificarne la corretta vestizione;
- accompagnarlo presso la camera di degenza e vigilare con discrezione per tutta la durata dell'incontro, affinché venga sempre garantito il distanziamento di almeno un metro;
- al termine dell'incontro, riaccompagnarlo all'uscita della struttura dopo averlo fatto svestire e provvedere a smaltire i dispositivi utilizzati in apposito contenitore per rifiuti infetti.

In caso di febbre o sintomi connessi a raffreddore o tosse il visitatore non potrà accedere alla struttura

VISITE PARENTI E VISITATORI

Fino all'efficacia della terza dose del vaccino (15 giorni dopo la somministrazione) le visite di parenti e visitatori devono essere effettuate nelle condizioni di massima sicurezza in quanto le persone anziane accolte sono particolarmente fragili non avendo mai contratto il COVID ed essendo ormai trascorsi più di otto mesi dalla somministrazione della seconda dose.

Gestione degli accessi alla struttura:

L'accesso per i parenti/visitatori avviene da Via Stati Uniti d'America 10, previa prenotazione telefonica.

È stato istituito un registro quotidiano per la raccolta dei soli dati personali di tutti i parenti/visitatori che accedono alla struttura e dell'autocertificazione con la quale si dichiara di non presentare sintomi

influenzali, una temperatura corporea superiore ai 37,5° e di non aver avuto contatto con casi COVID negli ultimi 14 giorni.

I registri saranno conservati, fino al termine del periodo di emergenza di contenimento del virus COVID-19, dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "Stati Uniti d'America"

I fogli costituenti i registri giornalieri saranno conservati presso gli uffici amministrativi e non saranno diffusi. I dati raccolti potranno essere comunicati alle autorità competenti nel caso si dovessero registrare contagi all'interno della struttura.

Individuazione dei luoghi protetti

Il luogo per gli incontri protetti individuato è collocato nella stanza dedicata alle cerimonie religiose.

Il luogo protetto è dimensionato per consentire la presenza di due postazioni di visita ed è dotato di:

- ingressi separati, uno destinato ai visitatori/parenti e uno agli ospiti e operatori;
- tavoli con plexiglass e arredi con caratteristiche e dimensioni atte a garantire il distanziamento sociale e la corretta sanificazione;
- soluzione idroalcolica e brochure informative sui comportamenti e le misure igieniche anti-COVID 19 da seguire.

Indicazioni per la prenotazione degli incontri protetti

Per garantire il rispetto delle disposizioni ministeriali in materia di contenimento della diffusione del virus e consentire l'organizzazione dei trasferimenti delle persone anziane fino alle zone dedicate agli incontri è attivo il numero telefonico 0433 – 74364 per fissare gli appuntamenti degli incontri.

Gli incontri sono organizzati nelle seguenti fasce orarie:

- dalle 11.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 16.00 dal lunedì al sabato
- dalle 15.00 alle 16.00 la domenica.

Per garantire a tutti i residenti la possibilità di contatto con i propri cari, potrà essere garantito un solo incontro protetto per settimana.

A seguito della riattivazione degli incontri protetti l'attività di videochiamata introdotta con l'emergenza sanitaria viene ridotta, per i soli ospiti che ne beneficiano regolarmente, a un solo contatto telefonico settimanale. Rimane invece invariato a due il numero delle videochiamate settimanali destinate a coloro che non possono ricevere una visita protetta.

Modalità di accesso

L'accesso è consentito ad un massimo di un visitatore per visita, identificati dall'ospite o, in caso di sua incapacità certificata, essi devono rientrare nella sua sfera di relazione/affetti.

Ad ogni incontro sono dedicati 60 minuti, comprensivi del tempo necessario per la sanificazione della postazione dedicata agli incontri (45 minuti dedicati all'incontro e 15 per sanificazione e trasferimenti ospiti).

Al termine di ogni incontro sarà possibile fissare gli appuntamenti per le settimane seguenti rivolgendosi al personale del servizio animazione.

Disposizioni per i parenti/visitatori

I parenti/visitatori prima di incontrare i residenti sono tenuti a:

- a) evitare gli assembramenti e a rispettare il distanziamento di sicurezza di almeno un metro, se non facenti parte dello stesso nucleo familiare o conviventi;
- b) esibire la certificazione verde al personale addetto e incaricato ai sensi della normativa vigente in materia di privacy al trattamento e alla verifica dei dati personali;
- c) lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione sul mibiletto collocato all'ingresso dell'area destinata agli incontri;

- d) rilevare la temperatura corporea posizionando, previa accensione, il rilevatore digitale sulla fronte e attendere il segnale acustico che indica l'avvenuta rilevazione. In caso di sintomi simil influenzali e una temperatura corporea superiore ai 37,5° non compilare il registro e allontanarsi della struttura;
- e) sanificare dopo l'utilizzo il dispositivo con la soluzione idroalcolica o a base di cloro;
- f) compilare i dati richiesti sul foglio del registro e apporre la firma;
- g) firmare il Patto di Condivisione del Rischio previsto dall'Ordinanza del Ministro alla salute e allegato al presente protocollo;
- h) lavarsi le mani con il disinfettante messo a disposizione e sanificare la penna utilizzata;

Durante l'incontro protetto i parenti/visitatori sono tenuti a:

1. rispettare le misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce);
2. indossare sempre e nel modo corretto la **mascherina FFP2**;
3. evitare i contatti ravvicinati con i propri cari e gli operatori;
4. evitare di accedere agli spazi di degenza della struttura;
5. non consegnare oggetti o alimenti agli ospiti visitati.

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

Qualora il visitatore rifiuti l'adesione alle summenzionate indicazioni non potrà avere accesso alla struttura.

Disposizioni per gli operatori

Operatori addetti agli incontri protetti

Gli operatori addetti agli incontri protetti accompagnano i residenti nelle aree dedicate utilizzando i percorsi definiti, verificando preliminarmente che essi indossino correttamente le mascherine chirurgiche e abiti adeguati alle temperature e agli spazi individuati.

Prima di avvicinare la persona anziana alla postazione dedicata essi sono tenuti a:

- disinfettare con la soluzione disinfettante messa a disposizione i ripiani della postazione dedicata agli incontri;
- verificare la validità della certificazione verde presentata dal visitatore;
- far sottoscrivere il Patto di corresponsabilità (se non già presentato) e appurare che il parente/visitatore abbia provveduto ad adempiere a tutte le prescrizioni previste per l'accesso.

Dopo ogni incontro gli operatori sono tenuti a disinfettare le superfici degli arredi della postazione dedicata agli incontri.

Se gli incontri vengono effettuati all'interno nel locale dedicato, dopo ogni incontro il personale è tenuto ad arieggiare i locali.

Operatori del servizio di igiene ambientale

Al termine degli orari di visita del mattino e di quello del pomeriggio, il personale addetto effettua le operazioni di pulizia e di disinfezione con igienizzante a base alcolica e/o derivati del cloro con particolare attenzione a tutti i punti di contatto a frequente contaminazione.

A fine giornata viene effettuata la sanificazione degli spazi interni in cui sono avvenuti gli incontri con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%), etanolo (62%-71%).

GESTIONE DEI NUOVI INGRESSI

I nuovi ingressi devono preferibilmente provenire da strutture sanitarie. L'accoglimento di persone dal domicilio deve essere correlato a situazioni di criticità assistenziali e preventivamente valutato in sede di UVD.

In ogni caso l'accoglimento di persone anziane è autorizzato, previa accertata negatività dei tamponi molecolari effettuati nelle 72 ore e nelle 24 ore precedenti l'ingresso.

Il tampone molecolare deve essere ripetuto a 3 e 7 giorni dall'accoglimento in Residenza. Nel medesimo periodo la persona è accolta in regime di isolamento cautelativo nelle aree di isolamento individuate nella planimetria sottostante. All'esito negativo del secondo tampone di controllo la persona viene trasferita nella stanza di degenza attribuita.

Durante l'isolamento fiduciario:

- il livello di vigilanza sanitaria è massimo al fine di intercettare rapidamente i sintomi ed individuare i casi sospetti;
- tutte le attività assistenziali, sanitarie e riabilitative devono essere svolte dagli operatori all'interno della stanza di degenza, utilizzando i seguenti DPI messi a disposizione nell'area individuata nella planimetria:
 - mascherina facciale FFP2
 - camice di protezione di 1° categoria
 - guanti puliti.

Gli operatori devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- concentrare le attività assistenziali (terapia/colazione/igiene) al fine di ridurre gli accessi alla stanza dell'ospite e contenere l'utilizzo dei DPI a disposizione;
- far indossare all'ospite una mascherina se sono necessari trasferimenti all'interno del Nucleo e garantire la minima esposizione ad altri ospiti evitando spazi comuni durante il percorso;
- smaltire i rifiuti, provenienti dall'assistenza agli ospiti definiti come casi sospetti o positivi, in doppio sacco nero (indifferenziato) nella zona individuata nella planimetria;
- smaltire i DPI utilizzati in apposito contenitore per infetti collocato all'interno di ogni stanza di degenza destinata all'isolamento fiduciario;

Per tutto il periodo di isolamento le attività programmate di fisioterapia sono erogate esclusivamente all'interno della stanza di degenza.

GESTIONE DEI RIENTRI POST RICOVERI OSPEDALIERI

L'accoglimento di ospiti dopo ricoveri ospedalieri è autorizzato, previa accertata negatività dei tamponi molecolari effettuati nelle 24 ore precedenti la dimissione dalle strutture ospedaliere.

Il tampone molecolare deve essere ripetuto a 3 e 7 giorni dal riaccoglimento in Residenza. Nel medesimo periodo l'ospite è accolto in regime di isolamento cautelativo nelle aree di isolamento individuate nella planimetria sottostante.

All'esito negativo del secondo tampone di controllo la persona viene trasferita nella sua stanza di residenza.

Durante l'isolamento fiduciario devono essere applicate le medesime modalità previste per i nuovi ingressi.



GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività riabilitative destinate agli ospiti non in isolamento fiduciario sono erogate nel locale palestra collocato al piano seminterrato, nelle camere e negli spazi collocati nei nuclei assistenziali.

Le uscite per visite specialistiche sono limitate alle situazioni strettamente necessarie, non rinviabili e su specifica indicazione del medico curante.

Gli infermieri operanti nella Residenza sono responsabili della valutazione della sussistenza di eventuali sintomatologie e del controllo preventivo dello stato febbrile degli operatori e dei visitatori.

Ad essi, inoltre, è attribuita la facoltà di allontanare gli operatori che presentano tali sintomatologie, dandone immediata comunicazione al Coordinatore e al datore di lavoro, nel caso di dipendenti in turno per l'immediata sostituzione.

Nell'ipotesi del verificarsi di forme sintomatiche sospette tra le persone accolte l'infermiere è tenuto ad informare immediatamente il Medico e a registrare sul diario infermieristico l'avvenuta comunicazione.

SPAZI COMUNI

L'utilizzo degli spazi comuni della Residenza è libero per le persone residenti che non sono in isolamento fiduciario e non presentano sintomatologie particolari.

Durante le attività di socializzazione e animazione gli operatori sono tenuti a garantire il distanziamento di sicurezza di almeno un metro tra gli ospiti e qualora tollerata, far indossare la mascherina chirurgica.

È assolutamente vietato agli ospiti in isolamento fiduciario di utilizzare gli spazi destinati agli ospiti della residenza per anziani.

GESTIONE DEI TRASPORTI SANITARI

Gli operatori delle autoambulanze devono accedere alla struttura dall'entrata di Via Stati Uniti d'America. Essi devono limitare la permanenza nella struttura per il tempo necessario alle operazioni di trasferimento/trasporto dei pazienti.

Per tutto il periodo di permanenza in struttura, gli operatori dei mezzi di soccorso sono tenuti ad indossare:

- mascherina di protezione FFP2;
- camice di classe 1;
- doppi guanti;

MANUTENZIONI

Sono sospese le attività connesse a lavori di carattere straordinario che non compromettono il regolare funzionamento dell'attività assistenziale.

Le attività di manutenzione ordinarie sono eseguite dagli operatori addetti che sono tenuti ad indossare durante la permanenza nei nuclei e negli spazi collettivi a mascherina FFP2.

Nelle stanze dedicate agli isolamenti fiduciari possono essere effettuati solo gli interventi di manutenzione per garantire il regolare funzionamento di impianti e attrezzature.

SANIFICAZIONI

La sanificazione delle stanze dedicate agli isolamenti fiduciari dovrà essere effettuata almeno una volta al giorno e comunque al più presto in caso di spandimenti evidenti in caso di procedure che producano aerosol e alla dimissione dell'ospite.

Negli altri spazi e locali, la sanificazione delle superfici toccate frequentemente e dei servizi igienici dovrà essere effettuata almeno due volte al giorno con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%), etanolo (62%-71%).

I dispositivi di cura e le attrezzature riutilizzabili (deambulatore) devono essere disinfettati con alcool etilico al 70%.

Per la decontaminazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro. I carrelli di pulizia comuni non devono entrare nella stanza.

Il personale addetto alla sanificazione deve essere formato e dotato dei DPI indicati al punto gestione dei nuovi ingressi.

In presenza dell'ospite all'interno degli ambienti da sanificare, questo deve indossare una mascherina chirurgica per tutto il tempo necessario alla sanificazione.

Terminati gli interventi di pulizia, i carrelli utilizzati devono essere sanificati e fatti uscire dalla porta del percorso sporco.

Lo smaltimento dei DPI deve essere effettuato negli appositi contenitori per gli infetti collocati nell'area individuata nella planimetria allegata.

BIANCHERIA PIANA

La biancheria piana utilizzata per gli ospiti in isolamento deve essere inserita in distinti sacchetti idrosolubili forniti indossando guanti, grembiule, mascherina e occhiali di protezione. Il sacchetto idrosolubile deve essere richiuso all'interno del sacco rosso "biancheria infettiva" e collocato nell'area destinata al deposito rifiuti e svestizione individuata nella planimetria allegata.

Le suddette disposizioni sono temporanee e suscettibili, in qualsiasi momento, di modifiche ed integrazioni.

Villa Santina 26 novembre 2021

Il Presidente
Avv. Laura D'Orlando
documento firmato digitalmente

Il Direttore generale
dott.ssa Annalisa Faggionato
documento firmato digitalmente



A. S. P.
S T A T I
U N I T I
D'AMERICA

PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA TRA L'A.S.P. STATI UNITI D'AMERICA E FAMILIARI/SOGGETTI GIURIDICAMENTE COMPETENTI PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19

La sottoscritta _____
in qualità di Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Stati Uniti d'America, sita in Villa Santina, Via Stati Uniti d'America, 10

_____ e
Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____, residente in _____
_____ Via _____

in qualità di:

- familiare
- amministratore di sostegno
- tutore

del/la _____ signor/a _____ nato/a _____
_____ il _____, ospite della Residenza alberghiera per anziani

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sottoscrivono il seguente Patto di responsabilità reciproca inerente la possibilità di:

- visita protetta;
- rientro temporaneo in famiglia;
- visita organizzata dal servizio di animazione;

dell'ospite con il quale dichiarano di aver preso visione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 8.05.2021 e del Protocollo adottato dall'A.S.P. Stati Uniti d'America n. 228 del 20.05.2021 e si impegnano ad attenersi, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il familiare/amministratore di sostegno/tutore, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che nessun convivente all'interno del proprio nucleo familiare/residenziale è sottoposto alla misura di quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dei propri familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del proprio Medico di medicina generale;
- che ogniqualvolta si presentino per sé stesso o i familiari/conviventi sintomi sospetti per infezione da COVID-19 si provvederà ad evitare di accedere al servizio, informando tempestivamente la direzione della struttura;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia influenzale, l'Azienda provvede all'isolamento immediato dell'ospite, nonché all'adozione delle misure di prevenzione adottate per il contenimento della diffusione del virus all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura residenziale;
- di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione anche nei tempi e nei luoghi che l'ospite trascorre fuori dalla struttura (nel caso di rientro temporaneo a domicilio);

- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza adottate dall’Azienda per lo svolgimento delle attività;

L’Azienda, consapevole che l’infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni modalità organizzativa e ad ogni presidio igienico-sanitario adottati per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l’ingresso e ad adottare tutte le precauzioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da COVID-19 ad attuare tutte le misure previste dall’autorità sanitaria locale;
- di aver provveduto a nominare il personale addetto al servizio di animazione, tra i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali e particolari per la gestione degli incontri protetti.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono ad eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell’epidemia da COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché dalle linee guida nazionali e regionali applicabili alle strutture residenziali per anziani.

Il familiare/amministratore di sostegno/tutore

Il Direttore generale

O – O – O - O

INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 679/2016 E CONSENSO PER LA RACCOLTA, IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Gentile Signore/a,

L’Azienda pubblica di servizi alla persona “Stati Uniti d’America”, ente gestore della struttura residenziale presso la quale dimora il Suo congiunto o colui per il quale Lei è a vario titolo delegato o responsabile, in qualità di parente, tutore o altre forme previste desidera informarla circa le modalità con cui tutela la riservatezza e protegge i Suoi dati personali, come previsto dal D. Lgs 196/2003 ed in seguito all’entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 il trattamento dei dati, Suoi e dell’ospite, sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, così tutelando i suoi diritti.

In particolare, eventuali dati idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale,

nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e l'orientamento sessuale, o i dati giudiziari, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa indicazione specifica della finalità del trattamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt.5, 6, 13 del Regolamento UE n.679/2016, La informiamo che:

- 1) i dati sono trattati nell'ambito dell'attività assistenziale offerta dalla nostra struttura, nonché ai fini fiscali
- 2) i Suoi dati nonché quelli dell'ospite saranno raccolti su indicazioni da lei fornite
- 3) il trattamento sarà effettuato in modalità Cartacea e Informatizzata.
- 4) i dati raccolti:
 - non saranno divulgati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione
 - potranno essere comunicati a soggetti ai quali sia accordata la facoltà di accedere ai dati stessi da disposizioni di legge; a soggetti interni autorizzati e a soggetti esterni che svolgono funzioni connesse all'esecuzione della nostra attività (amministratori di sistema, consulenti, commercialisti), i quali, ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, forniscono idonee garanzie circa il rispetto della normativa nazionale ed europea relativa al trattamento dei dati
 - saranno conservati presso la nostra sede in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 per il periodo di tempo necessario allo svolgimento dell'attività relativa al contratto concluso a beneficio dell'ospite
- 5) il titolare del trattamento è AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "STATI UNITI D'AMERICA", con sede in Villa Santina, via Stati Uniti d'America 10, tel.043374364
- 6) il rifiuto a fornire i dati comporta da parte nostra, l'impossibilità di dare corso all'attività contrattualmente stabilita

Con la presente autorizza altresì l'Azienda ad acquisire informazioni e dati medico sanitari dell'ospite da soggetti che siano in grado di fornirli.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del D.lgs 196/2003 e artt da 12 a 23 del Regolamento UE 679/2016 che di seguito riportiamo:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali Suoi, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabile o incaricati ;
- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia Suo interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Suoi dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; di limitare l'adesione ai trattamenti;
- diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei Suoi dati senza ingiustificato ritardo: se i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; in caso di revoca del consenso prestato ed in assenza di un motivo per trattare i dati; in caso di opposizione al trattamento ed in assenza di un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; in caso di trattamento illecito dei dati; in caso di obbligo di cancellazione per adempiere ad un obbligo di diritto o di legge; se i dati sono stati raccolti per l'offerta di servizi della società dell'informazione;

- diritto ad ottenere da parte del titolare del trattamento tutti i Suoi dati personali, se trattati in modo automatizzato, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, in modo da poterli trasmettere agevolmente ad un altro fornitore di servizi o comunque ad altro titolare del trattamento.

Il dato di contatto del DPO è: antonella.fiaschi@avvocatiudine.it

CONSENSO:

Io sottoscritto nome _____

In qualità di

- PARENTE
- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
- TUTORE

Preso atto dello status di incapacità di fatto dell'ospite, dichiaro di

- dare il consenso
- negare il consenso

all'utilizzo dei dati particolari al fine di consentire l'esecuzione degli incontri protetti.

Firma _____